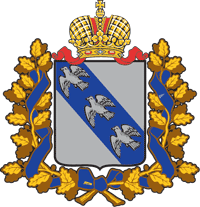
****

***КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ОБОЯНСКИЙ РАЙОН***

***АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНО-БУДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«01» ноября 2017 года № 88**

**Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок  товаров,  работ,  услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыбино-Будского  сельсовета**

   В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением правительства РФ от 18.05.2015 № 476"Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Уставом Рыбино-Будского сельсовета АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНО-БУДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыбино-Будского сельсовета.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление на официальном сайте Администрации Рыбино-Будского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  Рыбино-Будского сельсовета                               А.Е. Красноплахтин

М.В. Михеева

(847141)2-52-74

Приложение

|  |
| --- |
| к постановлению  Администрации |

Рыбино-Будского сельсовета

от 01.11.2017 №  88

Правила

нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд Рыбино-Будского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Рыбино-Будского сельсовета  (далее – Правила) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд Рыбино-Будского сельсовета Администрацией Рыбино-Будского сельсовета, являющейся  главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в подведомственности  которого, находится соответствующий заказчик (далее – главные распорядители бюджетных средств).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.2.1.Правовой акт о нормировании в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение исполнения функций Администрации Рыбино-Будского сельсовета, являющейся  главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в подведомственности  которого находится соответствующий заказчик.

1.2.2.Заказчик – Администрация Рыбино-Будского сельсовета, как главный распорядитель средств бюджета сельсовета.

1.2.3. Конечные потребители – физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых, заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиком муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1.Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

2.2.Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяются главным распорядителем средств бюджета поселения. В состав комиссии включаются представитель заказчика, подведомственного главному распорядителю средств бюджета поселения. В случае, если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации, в том числе в области науки, техники, искусства или ремесла, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

2.3. Правовые акты о нормировании в сфере закупок утверждаются главным распорядителем средств бюджета поселения в соответствии с компетенцией и с учетом настоящих Правил.

2.4. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. В случае, если по решению главного распорядителя средств бюджета  поселения  правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

3. Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок

3.1.Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым заказчиком. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается главным распорядителем средств бюджета  поселения.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчика, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

— количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственным ему заказчиком (на основе предложений) за предыдущий двухлетний период;

— наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

— наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

— наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

— наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя средств бюджета  поселения  и подведомственных ему заказчиков.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления главным распорядителем средств бюджета  поселения  и подведомственным ему заказчиком (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей  на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

— степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем средств бюджета  поселение  и подведомственными ему заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечных потребителей (при их наличии);

— наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

— наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 года  № 184-ФЗ  «О техническом регулировании».

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя средств бюджета  поселения  и подведомственного ему заказчика.

3.9. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

3.10.Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.11.При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:

— данные государственной статистической отчетности;

— данные реестра контрактов;

— информация о ценах производителей;

— общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведен-ные главным распорядителем средств бюджета сельсовета как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

— иные источники информации.

3.12.Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчика.

3.13. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчика формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчика, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчика.

3.14. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчика осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчика на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

4. Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию

4.1. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (далее – Перечень) формируется в целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд сельсовета, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд сельсовета, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

4.2. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельсовета, подлежащих обязательному нормированию, утверждается, соответственно, администрацией сельсовета по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4.3. Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:

4.3.1.код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.3.2.наименование товара, работы, услуги;

4.3.3.функциональное назначение товара, работы, услуги;

4.3.4.описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

4.3.5.описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

4.3.6.наименование органа  местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4.4.Товары, работы, услуги включаются в  Перечень в следующих случаях:

4.4.1.приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

4.4.2.товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

4.4.3.необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

4.4.4.необходимо внедрять новые  стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

4.4.5.товар, работа, услуга является комплементарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежать обязательному нормированию.

5. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями  общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных (казенных)нужд, утвержденных в установленном порядке.

6. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

7. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями  использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных (казенных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

8. К параметрам, характеризующим товар, работу, услуги их потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам относятся количественные (объемные), качественные и иные характеристики потребительских свойств товаров, работ, услуг, которые подлежат нормированию (цена, объем или количество, площадь, мощность, срок использования и т.п.).

9. Единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам определяются в абсолютных или удельных величинах (10 000 населения, на 1 государственную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, государственного (муниципального) служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

10. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты, устанавливающие Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат размещению в единой информационной системе.

11. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию,  подлежат пересмотру в случае:

11.1.внесения изменений в  нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчика;

11.2.изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

11.3.появления  новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчика;

11.4.принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) муниципального (казенного) спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

12. Внесение изменений в правовые акты, устанавливающие перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.