**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **РЫБИНО-БУДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 августа 2016 года № 66**

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Рыбино-Будского сельсовета Обоянского района представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   |

В целях реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Рыбино-Будского сельсовета Обоянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Рыбино-Будского сельсовета Обоянского района представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему Постановлению.2. Заместителю Главы Рыбино-Будского сельсовета Обоянского района ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рыбино-Будского сельсовета Обоянского района с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе. 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  Глава Рыбино-Будского сельсовета А.Е. КрасноплахтинУтвержденПостановлением АдминистрацииРыбино-Будского сельсоветаОбоянского районаот 15.08.2016 № 66**Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации** Рыбино-Будского сельсовета Обоянского района **представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок), а также порядок регистрации уведомлений.К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями, так и в связи с гражданско-правовыми отношениями.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению №1 к Порядку до начала выполнения работы.3. Муниципальные служащие представляют уведомление заместителю Главы Рыбино-Будского сельсовета Обоянского района (далее – заместитель Главы), ответственному за ведение кадровой работы в Администрации Рыбино-Будского сельсовета Обоянского района.4. Регистрация уведомлений осуществляется заместителем Главы в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме, согласно приложению №2 к Порядку.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему лично, либо направляется по почте.На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается соответствующая надпись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности заместителя Главы, зарегистрировавшего уведомление.6. Уведомление, не позднее дня, следующего за днем регистрации, направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения. В случае если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в течение трех дней направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. 7. Уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) либо решением комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщается к личному делу муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №1к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Рыбино-Будского сельсовета Обоянского районапредставителя нанимателя (работодателя)об иной оплачиваемой работе Представителю нанимателя (работодателю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя) |
|   |  |
|   |  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности муниципального служащего)) |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) |

 **УВЕДОМЛЕНИЕ****о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен (-а) выполнять иную оплачиваемую работу на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать основание осуществления иной оплачиваемой деятельности, сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)Выполнение указанный работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись)                               (расшифровка подписи )

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Рыбино-Будского сельсовета Обоянского районапредставителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе |
|   |  |

**ЖУРНАЛ****регистрации уведомлений муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, предоставившего уведомление | Ф.И.О. работника, ответственного за ведение кадровой работы, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю) | Дата рассмотрения и результат | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |